

ГАУ РС (Я) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов»

П Р И К А З

09.01.2024

№42-ОД

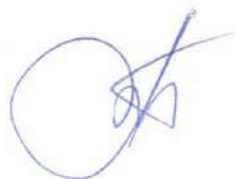
Об утверждении Антикоррупционных стандартов Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов»

Во исполнение пункта 1.9 Плана противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия) на 2021 - 2024 годы, утвержденного распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 04.10.2021 г. N 483-РГ и на основании приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 12.07.2023 г. N П-06-95 «Об утверждении Типовых антикоррупционных стандартов государственного учреждения Республики Саха (Якутия), государственного унитарного предприятия Республики Саха (Якутия) и Типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов» согласно приложению N 1 к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ после его подписания на официальном сайте Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Алексеева

**Антикоррупционные стандарты
Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Республиканский социально-оздоровительный центр
комплексной реабилитации инвалидов»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляющие собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее - Центра).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Центра;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Центра и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Центра негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Центру путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица, ответственные
за внедрение Антикоррупционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют директор, заместитель директора, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Центре.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Центра.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Центре осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. (1)

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Центра.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Центра утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора, заместителей директора, главного бухгалтера, работников контрактной службы, а также иные должности работников организации, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее - государственный орган)).

Центр направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению №1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором Центра в отношении работников Центра, государственным органом - в отношении руководителей организаций.

6.2. Оценка коррупционных рисков Центра.

Центр не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Центра в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Центр на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Центре, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Центр сообщает в правоохранные органы и информирует государственный орган.

6.6.2. Центр воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Директор Центра и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Центре включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению № 2 к Антикоррупционным стандартам.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников

7. Руководитель и работники Центра должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия) о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Центра, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники Центра:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- сходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Центра;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники Центра, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также в случае возникновения или возможного возникновения у работника Центра личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Центра подает на имя директора Центра уведомление.

10. Работники Центра уведомляют директора Центра обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), а также локальных нормативных актов Центра директор и работники Центра несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Декларация конфликта интересов (1)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикорушционными стандартами Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее - Центр) требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (2) в Государственном автономном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов» мне понятны.

(подпись лица, представившего
декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего
декларацию)

Кому: (3) (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« ____ » _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них (4). При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей (в том числе приемные), полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестер.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Центром либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Центра?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Центром либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Центра?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Центре Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Центра?

6. Участвовали ли Вы от лица Центра в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию должностного лица,
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Обеспечивает взаимодействие Центра с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Центре.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Центра.
3. Оказывает работникам Центра консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Центра обязанности уведомлять директора Центра, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия) в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Центра.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Центре.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Центре.
9. Осуществляет в Центре антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Центре.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Центре, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно информирует об этом директора Центра.
13. Незамедлительно информирует директора Центра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Центра, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает директору Центра о возможности возникновения либо возникшем у работника Центра конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора Центра по вопросам привлечения работников Центра к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение N 3
к Антикоррупционным стандартам
ГАУ РС (Я) «РСОЦКРИ»

Директору ГАУ РС (Я) «РСОЦКРИ»
Алексеевой А.И.

от _____
(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику
предлагается совершить коррупционное право нарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Декларацию принял (5):

Должность: _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ Г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: (6) _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

" _____ " _____ Г.

1. Далее - декларация.
2. Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.
4. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
5. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.
6. Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.