

ГАУ РС (Я) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов»

ПРИКАЗ

09.01.2024

№44-ОД

**О реализации антикоррупционной политики
в ГАУ РС (Я) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной
реабилитации инвалидов»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Республики Саха (Якутия) от 19.04.2009 668-З №227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в ГАУ РС (Я) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов» (*приложение №1*);
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции при в ГАУ РС (Я) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов» (*приложение №2*);
3. Сформировать Комиссию по противодействию коррупции в ГАУ РС (Я) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов» (*приложение №3*);
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Алексеева

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике в ГАУ РС (Я) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике ГАУ РС (Я) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее Положение и Центр) разработано на основе и во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и принятых в соответствии с данным законом иных нормативно правовых актов по противодействию коррупции.
- 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3. Кругом лиц, подпадающим под действие антикоррупционной политики, являются работники Центра, состоящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика также распространяется на лиц, заключающих с Центром гражданско-правовые договоры на выполнение работ и (или) оказание услуг. В таких случаях соответствующие положения необходимо включать в текст договоров.
- 1.4. Основные термины и определения, используемые в данном Положении:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Антикоррупционная политика – деятельность администрации учреждения, направленная на создание и функционирование эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к привлечению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные принципы противодействия коррупции

- 2.1. Признание, обеспечение и защита прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 2.2. Приоритет профилактических мер по недопущению причин и условий, способствующих коррупции;
- 2.3. Публичность и открытость деятельности Центра;
- 2.4. Законность;
- 2.5. Неотвратимость наказания за совершение коррупционных проявлений;
- 2.6. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских правовых и иных мер.

3. Правовые и организационные основы предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

- 3.1. В целях противодействия коррупции Центр принимает предупредительные меры, которые включают:
 - определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, сотрудничество организации с правоохранительными органами;
 - разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра;
 - принятие кодекса этики и служебного поведения работников Центра;
 - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
 - формирование в Центре нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционную экспертизу принимаемых в Центре локальных правовых актов и их проектов;
 - совершенствование механизма общественного контроля за деятельностью Центра;
 - обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для Центра;
 - усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
 - повышение ответственности должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции;
 - оптимизацию и конкретизацию полномочий работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах;
 - сотрудничество организации с правоохранительными органами;
 - постоянный контроль и мониторинг за исполнением антикоррупционных процедур.

4. Обязанности работников Центра по соблюдению антикоррупционной политики

4.1. Работники Центра обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- сообщить руководству Центра о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2. Работнику Центра запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в действиях имеющих коррупционный характер (предлагать, давать, обещать) взятки в любой форме (денежных средств, ценностей, услуг), каким-либо физическим или юридическим лицам, или получать взятки от таковых.

4.3. Подарки и представительские расходы от имени Центра должны соответствовать следующим основным критериям:

- быть экономически оправданными, соответствовать обычаям делового оборота;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, покровительство, принятие определенного решения;
- не носить цели оказать влияние с незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационный риск для Центра;
- не противоречить требованиям законодательства о подарках и представительских расходах.

4.4. Работники Центра не должны принимать подарки в любой форме, если такой подарок явно или скрыто носит сомнительный характер его цели.

4.5. Работники не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендационные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Центре.

4.6. Центр декларирует свой отказ от каких-либо санкций к работнику, в случае если он сообщит о предполагаемом факте коррупции, в своем отказе дать или получить взятку, быть посредником передачи взятки совершить коммерческий подкуп, оказать влияние на каких-либо лиц из числа работников Центра с противоправной или неэтичной целью, либо создающее репутационный риск Центру.

5. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются следующие должностные лица:

- директор Центра и его заместители;
- заведующие структурными подразделениями.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Центре и возглавляемых структурных подразделениях Центра.

5.2. Директор Центра назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Центре, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Центре в соответствии с антикоррупционной политикой Центра;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Центра, и предоставляет их на утверждение директору Центра.

6. Перечень реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Центре планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

- нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Центра;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Центра;
- разработка и введение специальных антикоррупционных процедур;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;

- обучение и информирование работников;
- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;

6.2. В качестве приложения к антикоррупционной политике Центра утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

7. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

- 7.1. В центре требуется соблюдение работниками антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой Центра и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Центре.
- 7.2. Работники Центра, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующими законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.
- 7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Центре относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

- 8.1. Антикоррупционная политика Центра может быть пересмотрена в случае ее недостаточно эффективных положений или изменения антикоррупционного законодательства.
- 8.2. Актуализация антикоррупционной политики Центра осуществляется ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в Центре и (или) назначенным директором Центра должностными лицами.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции при
в ГАУ РС (Я) «Республиканский социально-оздоровительный центр
комплексной реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) ГАУ РС (Я) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Центр).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений при Центре создается Комиссия.

1.3. Комиссия является совещательным органом, создается в целях реализации антикоррупционной политики Центра.

1.4. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Центра с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Центра по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), настоящим Положением, а также правовыми актами государственных органов.

2. Задачи комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Центра в антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре.

2.4. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

- 2.5. оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 2.6.. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.7. Обеспечивает прозрачность деятельности центра.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений центра по реализации мер противодействия коррупции.
- 3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение генерального директора по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых центром документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Центра.
- 3.6. Заслушивают на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Центра.
- 3.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Центра по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.
- 3.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.
- 3.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов генерального директора.

4. Деятельность Комиссии

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.
- 4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.
- 4.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 4.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии

вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Центра и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

4.8. На заседании Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о не разглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

**Комиссию по противодействию коррупции
в ГАУ РС (Я) «Республиканский социально-оздоровительный центр комплексной
реабилитации инвалидов»**

№	ФИО	Должность	
1	Борисова Туйара Ивановна	Заместитель директора по экономическим вопросам	Председатель
2	Никитина Лилия Сергеевна	Начальник отдела кадров	Секретарь
3	Степанов Дмитрий Владимирович	Начальник отдела материально-технического обеспечения	Член
4	Яковлева Дария Егоровна	Заведующий отделением социальной реабилитации	Член
5	Лопатин Владимир Алексеевич	Ведущий специалист по ОТ и ТБ	Член
6	Абрамова Туяра Петровна	Председатель профкома	Член
7	Дуранова Александра Васильевна	Старшая медсестра	Член